

Утверждаю  
Директор школы: З.М.Шарафеева

Документ подписан электронной подписью

Сертификат

0E705DB9F1215E8A5B5FF954E9A553A9

Владелец Шарафеева Зульфия Марсовна

Срок действия: 27.09.2024–21.12.2025

Выдан Федеральное казначейство

Приложение к приказу № 114/1 от 25.11.2025 г.

**План мероприятий (Дорожная карта) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников  
в МБОУ «Каракашлинская ООШ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение Мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор школы	Приказ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор школы	Протокол
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части Бюрократической нагрузки	Ноябрь – декабрь 2025	Директор школы Зам директора по УМР	Перечень документов, требующих внесение изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	Ноябрь – декабрь 2025	Директор школы Замдиректора по УМР	Обновление локальных актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор школы	Обновленные должностные инструкции педагогических работников

6.	Исключение не запланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным Решением педагогических задач	постоянно	Заместитель по УМР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Замдиректора по УМР	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Замдиректора по УМР	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Замдиректора по УМР	В работе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Замдиректора по УМР	Своевременное получение информации работниками учреждений